



RECRUTEMENT

COORDINATRICE.TEUR DE FORMATION - FORMATRICE.TEUR POUR ADULTE TEMPS PLEIN

L'ORGANISATION

Interface3 est le centre de référence à Bruxelles en matière de formations qualifiantes menant les femmes vers les métiers de l'informatique et les métiers touchés par l'IT. Active depuis 35 ans, l'asbl agit pour plus d'égalité entre les hommes et les femmes dans le monde professionnel. C'est dans cet esprit que son équipe forme, via des modules d'initiation, des préformations et des formations qualifiantes, 280 femmes demandeuses d'emploi par an et travaille en amont, avec les écoles afin de favoriser l'orientation des jeunes filles vers des métiers d'avenir, dont les métiers techniques.

Plus de 70% des femmes qui suivent une formation qualifiante chez Interface3 décrochent un emploi de qualité après leur formation. Chaque année c'est environ 150 entreprises qui prennent en stage nos apprenantes et 120 femmes qui trouvent un nouveau job à Bruxelles en sortant d'Interface3. L'équipe est composée de 30 employé(e)s et de 50 à 70 formatrices et formateurs free-lance.

Véritable entreprise sociale, Interface3 est doté d'un Conseil d'Administration indépendant et collabore avec de nombreux partenaires. Des partenaires publics bien sûr tels que Bruxelles Formation, Actiris, la Cocof, le Digital Belgium Skills Fund, le département Instruction de la Ville de Bruxelles et le Fonds Social Européen, mais également des partenaires privés tels que les Fonds sectoriels de formation (Cefora, FEMB, ...), la Fondation Roi Baudouin, All Digital, le Microsoft Innovation Center, Infrabel, Veolia et encore bien d'autres.

LA FONCTION

Sous la supervision de la Directrice et de la Coordinatrice adjointe du département « Formations », la/le coordinatrice/teur de formation (tutrice/tuteur) sélectionne, encadre et guide le groupe d'apprenantes tout au long de la formation, fait évoluer le programme et les objectifs de la formation, coordonne l'ensemble des intervenants pédagogiques impliqués dans la formation.

En fin de formation, elle/il guide aussi les apprenantes dans leur recherche de stage et participe à la préparation de leur recherche d'emploi. Elle/il participe à la réflexion pédagogique du centre et réalise une veille auprès des entreprises du secteur de sa/ses formations pour s'assurer que le contenu dispensé corresponde à leurs exigences. Mais encore, elle/il collabore au suivi administratif des stagiaires et au « reporting » administratif de la formation. La présente offre d'emploi vise la coordination de modules d'orientation aux métiers de l'IT et d'une préformation au métier de développeuse/eur informatique.

La/le coordinateur de formation donne également des cours, **elle/il assume donc également la fonction de formatrice/formateur.**

Elle/il devra être compétent.e pour donner des cours dans au moins l'un des quatre domaines ci-dessous:

- Bureautique avancée (suite office) : Word, Excel, Outlook, PowerPoint et Office365 (Teams, OneNote, Sharepoint, OneDrive, ...)
- Cours de langues (français, anglais ou néerlandais NT2).
- Cours de programmation au sens large (HTML + CSS, Javascript – Node JS, Python, PHP, C#, JQuery, Json, Github, etc.) + système de gestion de contenu CMS (WordPress, Drupal...).
- Cours réseau et systèmes (Virtualisation, implémentation Windows Serveur, Active Directory, services réseaux, déploiement, théorie des réseaux, architecture réseau, sécurité réseau, hardware, Linux, ...).

En tant que formatrice/teur, elle/il dispense des cours de qualité adaptés aux différents types de public des formations d'Interface3. Cela implique de :

- Dispenser des cours de 3h30 à des groupes de 15 femmes demandeuses d'emploi au sein des différentes formations organisées à Interface3.
- Rédiger des nouveaux contenus de cours ou réviser des contenus de cours existants conformément aux objectifs de cours.
- Adapter ses méthodes pédagogiques au type de public (équilibre entre théorie et pratique, exercices adaptés,...) et vérifier l'évolution des acquis des apprenants.
- Introduire dans les contenus de cours les évolutions du domaine concerné par le cours (nouvelle version d'un logiciel, évolution de la législation du commerce international,...).
- Collaborer avec l'équipe pédagogique et respecter la déontologie du formateur.
- ...

LES CONNAISSANCES, COMPÉTENCES, ATTITUDES REQUISES

- Très bonne culture informatique.
- Capacité à assurer une veille technologique sur les nouvelles tendances de l'IT.
- Compétences pédagogiques.
- Sens de l'écoute et des responsabilités.
- Capacité à analyser, synthétiser et communiquer des données complexes.
- Bonne capacité de rédaction.
- Maîtrise de la langue française.
- Une connaissance de l'anglais est requise et la maîtrise est un plus.
- Bonne capacité à travailler/collaborer en équipe.
- Rigueur administrative (classement clair, etc.).
- Capable de travailler de façon autonome et de s'auto-former.
- Capacité à gérer les priorités (anticiper, respecter des délais, planifier ses actions).
- Capacité à gérer le stress.

PROFIL

- Vous avez un intérêt marqué pour la problématique de l'égalité des chances hommes – femmes et le domaine de l'insertion socioprofessionnelle.
- Vous rencontrez des éléments clefs de compétences pour la fonction.

- Vous êtes prompt à investir de nouvelles matières pour élargir vos capacités d'action.
- Vous possédez un diplôme universitaire de type long ou un graduat.
- Vous remplissez les conditions pour occuper un poste subventionné ACS.
- Une expérience professionnelle dans la formation et/ou la gestion de projet est souhaitable.
- Disponible rapidement.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Un contrat de travail à temps plein à durée indéterminée.
- Statut ACS (qui impose d'être domicilié-e en région bruxelloise).
- Lieu de travail basé à Bruxelles (1030 Schaerbeek).
- Rémunération en référence aux conditions fixées en CP 329.02 du secteur socioculturel de la Fédération Wallonie-Bruxelles (+ chèques repas et intervention dans les frais de transport).
- 42 jours de congés annuels.
- Prise de fonction : engagement début mars 2023.

NOUS OFFRONS

- Un poste varié dans un environnement dynamique.
- La possibilité de contribuer concrètement à l'épanouissement et à l'insertion professionnelle de femmes demandeuses d'emploi.
- Une équipe polyvalente et des collègues enthousiastes.
- La possibilité d'évoluer dans le monde des nouvelles technologies, de prendre des initiatives et de lancer de nouvelles idées.

COMMENT POSTULER ?

- Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) uniquement **via l'adresse e-mail drh@interface3.be en précisant « FORMATEUR » dans l'objet du mail.**
- Vous pouvez postuler **jusqu'au vendredi 31 mars 2023.**